

(福) 梵珠福祉会 アップルハウス大釈迦

令和元年度事業報告

I 施設経営の概要

(1) 利用者の処遇

①基本的な生活習慣の育成、②社会的自立、③豊かな人間性の育成の3点を処遇目標として実践した。日々の生活、作業活動、行事などへの参加の実践をもとに、処遇目標を身につけさせることをねらった。

作業の合間で社会生活の訓練を兼ねた行事を実施した

4月、海扇閣（浅虫）チャリティーイベントに招待していただいた。

6月、マックスバリュ東北様より5月に寄贈された「平成30年度黄色いレシートキャンペーン」の助成金を利用して、バーベキュー会を開催した

9月「アップルまつり」を開催し、地域に施設をアピールした。今回は地元中心にということで、大釈迦保育園、杉高児童館に協力していただいたの演技発表、利用者の手話ソングの発表などで盛り上がり、地域の人々の温かい協力もあって成功裏に終えることができた。

10月、ナイスハート基金「ふれあいスポーツ広場」に参加

11月、チャレンジオンステージ出演。

12月「アップルランド南田温泉」でクリスマス会を兼ねた忘年会

2月以降は新型コロナウイルス予防のため、対外的な行事は自粛した。

(2) 利用者の動向

- ・4月当初は定員30名に対して利用者27名でスタートしたが、2名（兄弟）が春からほとんど通えない状態になり、6月末を以て退所。25名となった。特定利用者の欠席も多く、全体の利用数は伸び悩んだ。

3月末をもって1名退所。現利用者24名

(3) 工賃支給状況

年度	h 24	h 25	h 26	h 27	h 28	h 29	h 30	r 元年
在籍人数	21人	22人	24人	21人	25人	26人	27人	27人 7月～25名
平均工賃	10,219 円	10,954 円	11,026 円	11,974 円	12,490 円	11,869 円	10,860 円	11,590円

- ・ 令和元年度は月額平均工賃 12,500 円という目標を立てたが、達成には及ばなかった

(4) 今後の課題

- ・ 青森市内でも定員に余裕のあるB型の施設も多く、転所を検討している方もいること、新規入所希望者も少ない現状であることから、定員を30名から20名に減らすなどの対応も検討しているが、現利用者が20名を超えている現状では、定員変更も難しい。コロナの影響で実習を受け入れるわけにもいかず、対策を検討する必要がある。
- ・ 経営安定のための最大の課題は定員の確保である。他施設からの移籍等は期待薄であることから、養護学校等からの実習受け入れからの新卒者の獲得と既存利用者の安定を目指す。
- ・ そのためにも既存利用者・保護者の満足度を高めることは急務であり、作業、工賃、余暇活動のバランスを適切に変えていく必要がある。
- ・ 利用者の将来への見通しや安心を与えるため、グループホームの設立も検討したが、入所施設などのバックアップ施設がないため設立は困難であるとの結論に至った
- ・ 旧青森市内からの利用者増に伴い送迎バスの乗車定員等の問題が発生し、施設の定員削減などの見直しを含めて早急に解決すべき課題である。

II 職員及び職務分担

- ・ 職員の人数、配置等については前年同様。
- ・ 職員の外部研修の機会を与えるとともに、社会福祉主事や社会福祉士等の資格取得に際しては経費の一部を助成している。
- ・ 毎週1回は職員研修の日を設定したが、時間の確保が容易でなかった。その対策として職員朝会や職員集会を活用して、利用者の支援に係る情報交換等にあてた。
- ・ 家庭連絡帳や個別記録ノートの有効に活用し職員相互の情報の共有化をすすめている。

Ⅲ 地域・他団体との交流

- (1) 施設間交流
 - ・りんどう苑まつり出店参加・・・売上 800 円(ジュース)
 - ・茜まつり出店参加・・・・・・・・ 売上 12,000 円 (もち米・桃・枝豆・藍染め)
 - ・ワークまつり出店参加・・・・・・・・売上 10,000 円 (もち米・桃・藍染め)
 - ・津麦園まつりへの出店参加・・・売上 25,100 円 (ジュース・米・なし・りんご・藍染)

- (2) 養護学校
 - ・浪養祭への出店参加・・・・・・・・売上 9,300 円
 - ・めいせい祭への出店参加

- (3) アップルまつりへの賛助出演及びボランティア
 - ・賛助出演・・・・・・・・大釈迦保育園(遊戯)、杉高児童館(一輪車、ダンス)
 - ・ボランティア・・・・・・・・保護者・地域住民

 - ・賛助出店・・・ワークキャンパス大鰐・ワークショップ大鰐 ワークランド茜
かっちゃんのお店(地元婦人会) 豆や

- (4) 現場実習の受け入れ状況
青二養、青一高養、浪養、黒養

- (5) その他
 - ・10/7 ふれあいスポーツ広場
 - ・11/19 チャレンジオンステージ出演(出演8回目)

- (6) 県内福祉ショップ等への出店
 - ・福祉の店「うらら」
 - ・こだわりの店「つぼみ」
 - ・道の駅「アップルヒル

- (7) 他団体との交流
 - ・大栄小学校 りんご作業体験・ジュース加工場見学

IV 就労事業

【A】 栽培部門

(1) 野菜・草花栽培・・・じゃがいも、枝豆、アスパラガス及び各種の草花の栽培は、収入は多くないが利用者の活動場面が多くそれなりの成果が得られた。

① 草花栽培

・販売量は少ないが、苗づくりや苗の移植など、たいていの利用者が作業に参加できるのでよかった。

② アスパラガス

・順調に収量が上がっている。次年度以降も生産が期待できる。
依然として雑草の対策が十分でなく除草剤の利用をさらに研究するが必要である。
・現在収穫中のアスパラガスは年数が相当立っており、更新用として約 1500 本の苗を育苗し植付けをした。次年度以降の収穫が期待できる。

② 枝豆

それなりの収量があり、利用者の作業機会を作ることができた。また、天候にも恵まれ生育もよく収量も多かった。今年度は、枝豆用としての販売が多かった。
冬期間に大豆の選別作業や、自家用味噌作りのため大豆用として作付け面積を若干多くしていきたい。

③ トウモロコシ

食害により販売できる良品が少なかったため、作付け面積を大幅に少なくした。

⑤ 藍

播種・育苗が不十分で乾燥葉の収量が減少した。
栽培においては、工夫が必要である。播種を早くし、収穫期間をできるだけ多くしていきたい。
藍染め製品は職員のアイディアで様々な製品に加工されイベント時好評であった。

(3) りんご栽培

- ・価格は高値安定していたが、当園では収量が少なめであった。品質的には良品も多く市場への出荷は平年並程度であった。ハネ物は東京方面へ直販しているが、量が少なく出荷制限した。
- ・経費の経費の 1/2 以上が農業補助員の人件費である。資材費や機械修理やその他の経費は節約が難しいが、枝集め、摘果、葉とり、収穫など利用者の作業能力を向上させ、できるだけ外部の作業委託を少なくし人件費支出を抑えることを今後の課題とする
- ・収穫期は比較的天候に恵まれ、すべて利用者・職員で行うことができた。
- ・雑果樹（もも・シュガープル・なし・ネクタリン・ゼラチンク）は、イベント等での売れ行きが好調であった。

(3) 米販売

- ・前年同様近所の農業者から米を買い入れ、道の駅販売、近隣保育園への販売、施設販売及び給食用に利用した。

【B】室内作業部門

- (1) ファスロンキャップ作業・・・年間を通して継続して実施でき、誰でもできるメリットはあるが、単価が安いのがネックである。
ただ、悪天候時や冬季間の作業を考慮すると、室内作業は重要である。
新規作業開拓も含めて検討する必要がある。
- (2) 藍染め・・・藍工房での藍染めを数回実施。
藍染めの小物等製品は各施設での販売やイベント時の販売は好評であるが、材料費や藍工房会費など出費が多いため収支はいまひとつ。

【C】ジュース加工・販売部門

- ・利用者の作業への参加は良くできた。搾汁補助、原料・ビンなどの洗浄、選果、びん詰め・缶詰作業などの加工作業以外にも、ラベル貼り、箱詰め、運搬等の製品化作業・補助作業で多くの利用者が参加できた。
- ・加工作業は利用者4～5名、職員2名でおこない、前年度までのパート2名分の人件費の削減に成功した。
- ・りんごの価格高騰の影響で加工りんご自体が少なかったためか加工委託数が減少した。新聞広告等で宣伝すれば受託は増えると思われるが、生産数が増えれば、作業員を増員するしかなく、人件費に影響がでるため、生産能力とのバランスも考慮しなければならない。
- ・販売は県外の福祉施設等で運営している喫茶店への納品が大半である。販路拡大も必要ではあるが、現在の製造可能数等を加味すると難しい問題でもある。

令和元年度 事業及び行事実施状況

4 月	4/1	・開所記念日
	4/2	・利用者健診開始～4/14
	4/4	・枝集め作業開始(受託作業)
	4/8	・アスパラ、カンス除草剤(センコル水和剤)
	4/11	・アスパラ、カンス肥料ふり ・藍・カボチャ播種(ハウス内)
	4/12	・草花播種(ジニア・マリーゴールド・サルビア他)
	4/13	・ダスキン清掃①(シャワー室・換気扇)
	4/15	・職員健診(浪病)～5/9
	4/16	・農薬散布① ・海尖閣:第4回チャリティイベント参加(利用者26、職員8参加)
	4/18	・マックスバリュ「黄色いシートキャンペーン」贈呈式(当施設贈呈分95,700円)
	4/22	・藍の播種(トレー播き24枚分) ・ネギ播種(トレー播き)
	4/23	・農薬散布②
	4/24	・花見の会(弘前公園)
	4/27	・※出勤日 ・参観日・全体会・親の会・個別面談
4/30	・農薬散布③	
5 月	5/4	・りんご園剪定作業完了
	5/5	・アスパラガス収穫開始
	5/10	・施設りんご園枝集め
	5/11	・農薬散布④
	5/14	・施設りんご園肥料まき
	5/15	・藍の播種(追加:トレー19枚) 農薬散布③
	5/15	・カボチャ定植(伯爵・ダークホース) ・豆畑マルチはぎ～17日
	5/17	・マックスバリュ黄色いレシートキャンペーン贈呈式
	5/18	・※出勤日 ・ジャガイモ植付け
	5/19	・農薬散布⑤
	5/21	・枝豆(湯上がり娘)播種①
	5/24	・社協交流会(午後)
	5/27	・杉高児童館草刈り・片付け
	5/28	・藍の定植
	5/29	・農薬散布⑥ ・枝豆(湯上がり娘)播種② ・梵珠福祉会 ・監査会・理事会
5/30	・野菜苗植付け(キュウリ・ミニトマト他)	

6月	6/2	・りんご園実すぐり(木立組)～7/13
	6/4	・枝豆定植(湯上がり娘)①
	6/7	・枝豆播種(赤ひげ)① ・農薬散布⑦
	6/14	・枝豆(赤ひげ)播種② ・枝豆(湯上がり娘)定植②
	6/15	・梵珠福社会 ・評議員会 ・理事会
	6/17	・枝豆(赤ひげ)播種③
	6/18	・農薬散布⑧
	6/19	・草花移植
	6/20	・ネギ移植
	6/22	・出勤日 ・お楽しみ会(バーベキュー)
	6/24	・枝豆定植(赤ひげ)①
	6/27	・枝豆定植(赤ひげ)②
	6/29	・ダスキン清掃(窓) ・農薬散布⑨

7月	7/1	・枝豆定植(赤ひげ)③ ・佐藤裕一、佐藤博揮正式退所 ・現場実習(黒浪:長谷川)～7/5
	7/5	・ジュース加工(びん)及び印字他
	7/7	・りんどう苑まつり出店
	7/8	・りんご園実すぐり(2番すぐり)～7/14
	7/13	・農薬散布⑩
	7/16	・カシスの収穫
	7/17	・杉高児童館草刈り・片付け
	7/22	・藍薬害発生(粉末千代田による)
	7/25	・農薬散布⑪ ・枝豆薬剤散布
	7/26	・社協障害者交流会(作品製作と入浴)
	7/27	・出勤日(普段通りに作業)

8月	8/3	・藍の葉とり開始
	8/7	・農薬散布⑫ ・りんご園側溝泥上げ
	8/13	・お盆休み～8/15
	8/17	・※出勤日
	8/19	・ジャガイモ収穫
	8/21	・農薬散布⑬ ・枝豆・トウモロコシ薬剤散布
	8/24	・ダスキン清掃(厨房)
	8/27	・枝豆(湯上がり娘)収穫開始

9月	9/1	・茜まつり出店(佐藤如・菅野)
	9/2	・現場実習(黒養:佐山)～9/13 ・りんご園葉取り(木立組)
	9/3	・農薬散歩⑭ ・藍の葉取り開始
	9/8	・ワークまつり出店(石村十・齋藤)
	9/11	・りんご園葉取り(早生ふじ他:木立組) ～9/14
	9/12	・白菜定植(金将2号:きんし85日型)、ミニ白菜(めんこい:65日型) ・イオアン監査 13:00～(石村十対応)
	9/17	・杉高児童館草刈り・片付け
	9/18	・アップルまつり準備 ～9/20
	9/21	・※出勤日 アップルまつり
	9/23	・台風17号通過(被害なし)
	9/24	・アップルまつり借用物返済 ・青森保健所ジュース加工場現地調査
	9/26	・トキ収穫 (上 21、大 3、小 7)
	9/27	・社協交流会(午後)
	9/30	・涼香の季節(上 7,2 番 9,大小 3) ・早生ふじ収穫～10/1(上 17、大小 7,2 番 22) ・現場実習:一高養(木村～10/4) ・勝谷～10/4

10月	10/2	・紅玉収穫～10/3
	10/5	・ダスキン清掃(床全般)
	10/7	・ふれあいスポーツ広場(マイタアリーナ:全員参加) ・工藤精米所新米購入(あきたこまち45俵.もち米 4 俵)
	10/9	・浄化槽清掃(浪岡浄化槽センター)
	10/13	・台風 19 号接近通(被害軽微)
	10/13	・りんご園葉とり(木立組～10/18)
	10/19	・※出勤日(収穫祭:調理実習他)
	10/22	・即位の礼。正典の儀(祝日)
	10/23	・ジョナゴールド収穫
	10/27	・津麦園まつり出店(石村・藤田)
	10/26	・ジョナゴールド収穫
	10/28	・ジュース加工(ジョナゴールド搾汁)
	10/29	・王林収穫

11月	11/5	・ふじ収穫開始～11/12
	11/12	フジ収穫完了
	11/16	・出勤日
	11/9	・チャレンジオンステージ(市民ホール)
	11/26	・ジュース委託加工開始
	11/30	・めいせい祭出店(石村早・菅野)

12月	12/14	※出勤日(社協クリスマス会:午前勤務)
	12/25	・忘年会(アップルランド南田温泉:利用者 24・職員 8 参加))
	12/28	・もちつき会(インフルエンザ蔓延のため中止)
	12/29	・ダスキン清掃(トイレ) ・12/29～1/5 年末・年始休業

1月	1/6	・仕事始め
	1/18	・※出勤日

2月	2/8	・ダスキン清掃(厨房ガストラップ)
	2/14	・バレンタイン企画(花岡プラザ利用:温泉他)利用者 20、職員 6
	2/29	・出勤日の予定であったが、コロナウイルスの関連で中止とした 予定していたボーリング大会も延期

3月	3/2	・玄関フロアヒンジ取り換え
	3/12	・消防機器点検(ナリタ防災)
	3/27	・法人理事会(令和元年度補正予算・令和2年度事業計画及び予算案)

法人関係実施事業

	3/29	・理事会 17:00～ ・平成 30 年度補正予算 ・平成 31 年度事業計画 ・平成 32 年度当初予算
	5/29	・監査会 15:00～)理事長・監事 3 名・事務局・会計事務所山口)
	6/15	・評議員会 18:30～ ・平成 30 年度事業報告 ・平成 30 年度決算報告 ・その他 ・理事会 19:00～